

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа для
детей с ограниченными возможностями
здоровья»
Протокол № 10 от «28» 08.2026 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
Волегова Марина Викторовна
Приказ № 557 о.д. от «28» 08.2026 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185; СанПиН.

Уставом МБОУ «Школа для детей с ОВЗ» (далее – образовательная организация).

1.2. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся в образовательной организации, порядок организации образовательного процесса и режим пребывания, а также определяют меры педагогического и психолого-педагогического воздействия, применяемые к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития, с нарушениями интеллекта) вместо мер дисциплинарного взыскания в соответствии с частью 5 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. При реализации Правил учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), содержание адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) и специальных индивидуальных программ развития (СИПР), а также индивидуальные психофизические особенности и состояние здоровья обучающихся.

1.4. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся, порядок осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, порядок поощрения и применения мер педагогического воздействия, а также иные вопросы, связанные с пребыванием обучающихся в образовательной организации.

1.5. Правила распространяются на всех обучающихся образовательной организации, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП) и специальные индивидуальные программы развития (СИПР), а также на их родителей (законных представителей).

1.6. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Настоящие Правила разрабатываются с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Ознакомление с Правилами обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется в доступной форме с учётом индивидуальных возможностей обучающихся (беседа, обсуждение, визуальные материалы, пиктограммы) и фиксируется подписью родителей (законных представителей).

2. Порядок прихода и ухода обучающихся

2.1. В образовательную организацию обучающихся приводят и забирают родители (законные представители) или иные лица, уполномоченные родителями на основании письменного заявления.

2.2. Образовательная организация ведёт список лиц, уполномоченных родителями (законными представителями) на сопровождение обучающегося в образовательную организацию и обратно. Заявление с указанием данных уполномоченных лиц (ФИО, паспортные данные, степень родства) хранится у классного руководителя.

2.3. Обучающиеся прибывают в образовательную организацию заблаговременно — с учётом времени на переодевание (сменная обувь, верхняя одежда в гардеробе), организацию рабочего места, сенсорную адаптацию и сопровождение. Рекомендуемое время прибытия — не позднее чем за 10–15 минут до начала занятий. Для обучающихся, которым требуется больше времени на адаптацию (дети с РАС, ТМНР, НОДА), классный руководитель и тьютор (при наличии) определяют индивидуальное время прибытия по согласованию с родителями.

2.4. Встреча обучающихся:

обучающиеся 1–4 классов и обучающиеся с тяжёлыми множественными нарушениями развития встречаются педагогом или тьютором (ассистентом) в вестибюле/гардеробе и сопровождаются до учебного кабинета;

обучающиеся 5–9 (12) классов, способные к самостоятельному передвижению и ориентировке, самостоятельно проходят до учебного кабинета; при необходимости сопровождение обеспечивается дежурным педагогом.

2.5. Передача ребёнка родителям (законным представителям) после окончания занятий:

обучающиеся 1–4 классов и обучающиеся с ТМНР передаются лично родителям (законным представителям) или уполномоченным лицам из рук в руки. Обучающийся не отпускается самостоятельно;

обучающиеся 5–9 (12) классов, способные к самостоятельному передвижению, могут уходить самостоятельно при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием маршрута и времени самостоятельного возвращения домой;

при невозможности передачи ребёнка — обучающийся остаётся под наблюдением дежурного педагога или тьютора до прибытия родителей.

2.6. Запрещается отпускать обучающегося с лицами, не указанными в списке уполномоченных лиц (п. 2.2), без предварительного письменного или устного (с последующим письменным подтверждением) согласия родителей (законных представителей).

2.7. Если родитель (законный представитель) не забрал обучающегося вовремя:

классный руководитель или дежурный педагог связывается с родителями по телефону;

при невозможности связаться — ожидание родителей не более 1 часа после окончания занятий, после чего руководитель организации или дежурный администратор принимает решение о передаче ребёнка в органы внутренних дел или иные уполномоченные органы;

ребёнок в любом случае остаётся под наблюдением работника образовательной организации до передачи родителям или компетентным органам. Обучающийся не может быть оставлен один на территории или в здании школы.

2.8. В случае изменения времени прихода или ухода (плановое посещение врача, семейные обстоятельства) родители (законные представители) заранее информируют классного руководителя в письменной или устной форме (с последующим письменным подтверждением).

2.9. Приехавший за обучающимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения родитель (законный представитель) к сопровождению ребёнка не допускается. Руководитель организации или дежурный администратор принимает меры к обеспечению безопасности обучающегося, в том числе вызывает сотрудников органов внутренних дел.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

создание условий для обучения с учётом особенностей здоровья, рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы (АООП, СИПР);

обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

получение психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

пользование в установленном порядке библиотечным, спортивным, игровым и иным оборудованием образовательной организации;

участие во внеурочной деятельности, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, адаптированных под возможности обучающихся;

отдых и перерывы в течение учебного дня в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

обращение к администрации школы, педагогам, психологу, дефектологу, логопеду, социальному педагогу по вопросам обучения и личным вопросам.

повторное прохождение промежуточной аттестации в сроки, определяемые образовательной организацией, с учётом адаптированной программы и индивидуальных возможностей обучающегося. Форма и условия аттестации определяются АООП / СИПР и рекомендациями ПМПК.

перевод в другой класс внутри образовательной организации по рекомендации психолого-педагогического консилиума (ППК) с согласия родителей (законных представителей). Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется по рекомендации ПМПК.

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой АООП, СИПР в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Ускоренное обучение не применяется в связи с особыми образовательными потребностями обучающихся.

освоение дополнительных предметов, курсов в рамках внеурочной деятельности, адаптированных под индивидуальные возможности обучающегося по согласованию с ППК.

участие во внеурочной деятельности и факультативных занятиях, предлагаемых образовательной организацией и адаптированных под индивидуальные возможности, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Элективные учебные предметы не применяются в связи с особенностями адаптированных программ;

предоставление специальных условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и рекомендаций ПМПК, в том числе: адаптированные образовательные программы (АООП, СИПР), тьюторское сопровождение, технические средства реабилитации, визуальные опоры, сниженная сенсорная нагрузка, а также получение психолого-педагогической, медико-социальной и социально-педагогической помощи;

объективную оценку результатов освоения адаптированной образовательной программы по критериям, установленным АООП / СИПР и локальными актами образовательной организации;

получение (а также предоставление родителям/законным представителям) полной и достоверной информации о результатах освоения адаптированной образовательной программы, критериях оценки и динамике развития — в доступной форме с учётом индивидуальных возможностей обучающегося;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в адаптированных конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях (в том числе в адаптивных спортивных соревнованиях), фестивалях и других массовых мероприятиях, с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Участие носит добровольный характер.

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и общественно-полезной деятельности в соответствии с локальными актами образовательной

организации. Формы поощрения учитывают индивидуальные возможности и достижения обучающихся с ОВЗ;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (в том числе адаптированными изданиями), учебной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой (включая сенсорную комнату, медицинский кабинет, зал адаптивной физической культуры), объектами культуры и спорта образовательной организации;

каникулы — плановые перерывы для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации. Для обучающихся с ОВЗ продолжительность и периодичность каникул могут быть скорректированы с учётом рекомендаций ПМПК и санитарно-гигиенических требований;

посещение по своему выбору (с учётом индивидуальных возможностей и при согласии родителей/законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному адаптированной образовательной программой (АООП, СИПР), без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) запрещается. Выполнение обучающимися трудовых заданий в рамках предметов, предусмотренных АООП не является привлечением к труду в смысле настоящего пункта.

участие в управлении образовательной организацией в адаптированных формах (детский совет, классное самоуправление) в порядке, установленном Уставом и локальными актами. Формы участия определяются с учётом индивидуальных возможностей обучающихся;

получение профориентационной поддержки и трудовой подготовки в рамках адаптированной образовательной программы (предметы «Профильный труд», «Домоводство» и др.). Совмещение обучения с трудовой деятельностью вне образовательной программы не применяется;

обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Для обучающихся с ОВЗ при необходимости организуется питание с учётом диетических показаний и обеспечивается помощь при приёме пищи (тьютор, ассистент);

добровольное участие в общественных объединениях и кружках по интересам, действующих в образовательной организации, с учётом индивидуальных возможностей и на добровольной основе.

меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами. Образовательная организация содействует родителям (законным представителям) в получении информации о мерах социальной поддержки, доступных обучающимся с ОВЗ;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, буллинга, пренебрежительного отношения, охрану жизни и здоровья. Образовательная организация обязана обеспечить безопасную среду, исключаящую любое насилие и дискриминацию по отношению к обучающимся с ОВЗ;

свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в доступной для обучающегося форме (в том числе с использованием средств альтернативной и

дополнительной коммуникации). Свобода информации обеспечивается с учётом возрастных и психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ: образовательная организация обеспечивает отбор и адаптацию информационных материалов;

публикацию своих работ (рисунков, поделок, творческих заданий, фотографий) в изданиях образовательной организации, в том числе на официальном сайте, на безвозмездной основе. Публикация осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

обращение в администрацию образовательной организации с жалобами, заявлениями и предложениями. Обучающиеся вправе обращаться по вопросам организации обучения (расписание, учебные материалы, специальные условия для обучающихся с ОВЗ), а также по любым другим вопросам, затрагивающим их интересы. Обращения рекомендуется подавать в письменной форме с указанием сути вопроса; администрация обязана рассмотреть обращение и направить мотивированный ответ в установленный срок»

ознакомление со следующими документами: свидетельство о государственной регистрации, Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебная документация, настоящие Правила и иные локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности. Ознакомление осуществляется в доступном месте (информационный стенд, электронный кабинет) либо по письменному запросу. При необходимости образовательная организация предоставляет заверенные копии документов».

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия создаётся для разрешения разногласий, возникающих в связи с реализацией права на образование (в том числе по вопросам применения локальных актов, обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий, конфликтов между обучающимся и педагогическим работником). При возникновении спора обучающийся (или его законный представитель) вправе подать в комиссию письменное заявление с изложением сути разногласий. Заявление подлежит обязательной регистрации; заявитель уведомляется о дате и времени заседания, где он вправе лично присутствовать. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение, обязательное для участников образовательных отношений. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке».

3.2. Обучающимся обеспечиваются специальные условия обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК: адаптированные программы, тьюторское сопровождение, технические средства реабилитации, визуальные опоры, сниженная сенсорная нагрузка и иные условия, определённые индивидуально.

3.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (с учётом рекомендаций ПМПК), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка (в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения)

и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья (при наличии такой возможности с учётом состояния здоровья), стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (например, не мешать проведению урока, не нарушать порядок в учебных помещениях);

бережно относиться к имуществу образовательной организации и поддерживать в ней чистоту и порядок.

3.4. Обучающимся запрещается:

пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин. Уважительными причинами считаются болезнь (подтверждённая медицинской справкой), иные документально подтверждённые обстоятельства, а также случаи, установленные рекомендациями ПМПК и медицинскими заключениями;

приносить, передавать, использовать на территории образовательной организации, а также во время проведения занятий и мероприятий вне её территории оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, а также иные предметы, создающие угрозу жизни и здоровью других людей;

приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию; находиться в помещениях образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

курить, в том числе с использованием электронных систем доставки никотина, в образовательной организации и на её территории;

использовать непристойные выражения и жесты, сквернословить, оскорблять других обучающихся и работников образовательной организации;

применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, создающие опасные последствия для окружающих, играть в азартные игры (в том числе карты и иные аналогичные игры);

пользоваться во время учебных занятий средствами мобильной связи, за исключением случаев, когда телефон или планшет используется как средство альтернативной и дополнительной коммуникации (АДК) на основании рекомендаций ПМПК;

употреблять пищу и напитки непосредственно во время учебного занятия; приём пищи и напитков допускается в специально отведённых местах и в установленные перерывы. При наличии медицинских показаний порядок приёма пищи устанавливается индивидуально на основании заключения лечащего врача и рекомендаций ПМПК;

производить любые изменения в аппаратном и программном обеспечении компьютеров и иного оборудования образовательной организации, несанкционированно устанавливать программы, удалять или изменять файлы, доступ к которым не предусмотрен учебным процессом.

4. Правила поведения в образовательной организации

Обучающиеся приходят в образовательную организацию заблаговременно, с учётом времени на организацию рабочего места, переодевание, сенсорную адаптацию и сопровождение. Конкретный временной интервал и порядок сопровождения устанавливаются классным руководителем и тьютором (при наличии) с учётом индивидуальных особенностей обучающегося.

Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями образовательной организации. Формы приветствия учитывают индивидуальные возможности обучающихся (в том числе невербальные).

Перед началом уроков обучающиеся (с помощью педагога/тьютора при необходимости) уточняют расписание уроков и прибывают в учебный кабинет до звонка. Для обучающихся с трудностями ориентировки используются визуальные расписания, пиктограммы и алгоритмы действий.

На занятиях (уроках) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков адаптивной физической культуры, а также специальную одежду для уроков труда (технологии). При отсутствии такой одежды обучающийся остаётся вместе с классом; педагоги фиксируют причину и совместно с родителями определяют порядок восполнения (использование запасной формы, перенос практической части занятия и т. п.).

Проявление уважения к педагогу и гостям осуществляется в доступной для обучающегося форме. Обязательное вставание не требуется для обучающихся, которым это противопоказано по состоянию здоровья или невозможно в силу особенностей развития.

В случае опоздания на урок обучающийся (или сопровождающий его взрослый) сообщает о причине опоздания. Обучающийся заходит в кабинет, приветствует педагога доступным способом (словом, жестом, карточкой) и по согласованию с педагогом занимает место.

Во время урока (учебного занятия) обучающиеся используют время для учебных целей. Не допускается поведение, мешающее образовательному процессу и нарушающее права других обучающихся. При этом допускаются индивидуальные способы саморегуляции (использование сенсорных предметов, коротких перерывов для движения) в порядке, установленном локальными актами и рекомендациями специалистов.

Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Исключение: устройства, используемые как средства альтернативной и дополнительной коммуникации (АДК), а также иные ассистивные средства по рекомендации ПМПК и с разрешения педагога.

Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению, с разрешения педагога и с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, он подаёт сигнал доступным способом: поднимает руку, использует карточку/пиктограмму «Мне нужно выйти»,

нажимает коммуникативную кнопку, показывает жест — в соответствии с индивидуальной программой и рекомендациями специалистов. Разрешение на выход даёт педагог.

Если обучающийся хочет задать вопрос или ответить, он использует доступный способ привлечения внимания: поднятие руки, карточку «У меня вопрос», нажатие кнопки, иной согласованный сигнал.

Звонок (сигнал) об окончании урока подаётся для педагога. Обучающийся покидает класс только после объявления педагога об окончании занятия и получения инструкции о дальнейших действиях. Для обучающихся с трудностями переключения и ориентировки педагог даёт краткие пошаговые инструкции («Встаём, собираем вещи, выходим»).

В случае отсутствия следующего урока обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе. Место пребывания и порядок сопровождения определяются классным руководителем или тьютором (при наличии) с учётом индивидуальных особенностей обучающегося.

После окончания занятий обучающиеся выходят из учебного помещения для отдыха. Во время перемены не допускаются действия, создающие риск травм и порчи имущества (бег, столкновения, прыжки, игры с твёрдыми предметами, перегибание через перила). При этом учитываются индивидуальные способы саморегуляции (короткие двигательные паузы, использование сенсорных предметов) в порядке, установленном локальными актами и рекомендациями специалистов.

Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах: передвигаться спокойно, держаться за поручни, не создавать препятствий другим. Бег и игры на лестницах запрещены.

Обучающийся не вправе без разрешения педагога покидать образовательную организацию во время учебных занятий. Порядок экстренного выхода (в том числе при ухудшении самочувствия) регламентируется отдельным алгоритмом и доводится до обучающегося и родителей в доступной форме.

В столовой обучающиеся соблюдают правила гигиены и безопасного поведения: входят без верхней одежды, моют руки перед едой (с помощью тьютора/ассистента при необходимости). Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. При употреблении горячих и жидких блюд проявляют осторожность; при необходимости используют адаптированную посуду и приборы. После приёма пищи обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду — в объёме, доступном по индивидуальным возможностям.

Дежурные по классу обучающиеся участвуют в поддержании порядка в учебном помещении и в уборке по окончании занятий — в доступном объёме и с учётом состояния здоровья. Запрещается привлекать обучающихся к работам, связанным с подъёмом тяжестей, мытьём окон, контактом с моющими средствами, иными потенциально опасными видами деятельности.

Перед проведением внеурочных и массовых мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности в доступной форме (с использованием пиктограмм, коротких текстов, демонстрации). Обучающиеся строго следуют указаниям руководителя мероприятия и избегают действий, опасных для жизни и здоровья.

При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают установленный порядок. Для обучающихся, нуждающихся в поддержке, предусмотрено сопровождение педагога/тьютора; используются визуальные подсказки (алгоритм «Как повесить куртку», пиктограммы с номерами ячеек).

5. Основание и порядок поощрения обучающихся

5.1. За успехи в освоении адаптированной образовательной программы (АООП, СИПР), достижения в адаптированных спортивных мероприятиях, конкурсах, смотрах, выставках, участие в социально значимых мероприятиях и акциях школы, помощь одноклассникам и педагогам, проявление самостоятельности и настойчивости в обучении, а также иные достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся образовательной организации устанавливаются следующие виды поощрений:

- устная похвала на уроке или классном часу;
- объявление благодарности;
- помещение фотографии и/или работы на Доску достижений;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почётной грамотой и (или) дипломом;
- награждение памятным подарком (книгой, набором для творчества, спортивным инвентарём и т. п.).

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Устная похвала, объявление благодарности, помещение на Доску достижений могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом, а также за индивидуальный прогресс в освоении образовательной программы.

5.2.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) и награждение почётной грамотой (дипломом) осуществляются администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального образования.

5.2.3. Награждение памятным подарком осуществляется за счёт дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.3. При применении поощрений учитываются индивидуальные возможности и особенности, обучающихся с ОВЗ. Поощрение может быть применено за достижение индивидуального образовательного результата, преодоление личных трудностей, формирование социально значимых навыков, а не только за соответствие нормативным требованиям. Формы поощрения выбираются с учётом возраста, интересов и психофизических особенностей обучающегося.

6. Основания и порядок применения мер педагогического воздействия

6.1. Меры педагогического воздействия представляют собой организационные и воспитательные действия администрации, педагогических работников и специалистов образовательной организации, направленные на:

выяснение причин и обстоятельств нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка и Устава;

помощь обучающемуся в понимании ситуации и последствий своих действий в доступной форме с учётом индивидуальных возможностей;

формирование социально приемлемого поведения, навыков саморегуляции и безопасного взаимодействия с окружающими;

поддержку обучающегося в преодолении трудностей, приведших к нарушению, в том числе совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором;

развитие у обучающегося мотивации к учебной деятельности и соблюдению правил поведения в образовательной организации.

Меры педагогического воздействия не являются дисциплинарными взысканиями, не влекут записей в личном деле обучающегося и не отражаются в документах об образовании. Применение мер педагогического воздействия основывается на индивидуальном подходе, учитывает рекомендации ПМПК, содержание АООП/СИПР и психофизические особенности обучающегося.

6.2. Основания применения мер педагогического воздействия:

неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Порядок применения мер педагогического воздействия.

6.3.1. Основанием для применения мер педагогического воздействия является выявленное нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка, Устава или иных локальных актов образовательной организации. Применение мер педагогического воздействия к обучающимся с ОВЗ не связано с совершением дисциплинарного проступка и не влечёт дисциплинарной ответственности.

6.3.2. При выявлении нарушения классный руководитель:

выясняет обстоятельства и причины нарушения в доступной форме с учётом индивидуальных особенностей обучающегося;

проводит индивидуальную беседу с обучающимся;

информирует родителей (законных представителей) о ситуации;

при необходимости привлекает педагога-психолога, социального педагога, тьютора.

6.3.3. По результатам беседы и анализа ситуации классный руководитель принимает решение о применении меры педагогического воздействия из числа предусмотренных настоящими Правилами (см. п. 5.3). Применение меры фиксируется в Журнале учёта мер педагогического воздействия.

6.3.4. При повторных или систематических нарушениях классный руководитель в течение 3 рабочих дней инициирует заседание психолого-педагогического консилиума (ППК).

6.3.5. ППк на основании анализа причин нарушения, рекомендаций ПМПк и индивидуальных особенностей обучающегося разрабатывает индивидуальный план сопровождения (ИПС), включающий:

- комплекс психолого-педагогических и коррекционно-развивающих мероприятий;
- диагностические мероприятия, проводимые специалистами образовательной организации (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог);
- индивидуальные профилактические мероприятия;
- включение обучающегося во внеурочную деятельность с учётом интересов и возможностей (кружки, секции, факультативы в адаптированном формате);
- рекомендации по корректировке специальных условий обучения (при необходимости).

6.3.6. Индивидуальный план сопровождения согласовывается с родителями (законными представителями). В случае несогласия родителей ППк разъясняет целесообразность предлагаемых мероприятий и возможные последствия отказа. ИПС утверждается приказом директора образовательной организации.

6.3.7. Реализация ИПС отслеживается классным руководителем и специалистами, указанными в плане. ППк рассматривает результаты реализации ИПС не реже одного раза в четверть (полугодие). При положительной динамике ИПС корректируется или прекращается.

6.3.8. При отсутствии положительной динамики после реализации ИПС ППк принимает решение об усилении сопровождения:

- пересмотр специальных условий обучения;
- увеличение частоты коррекционных занятий;
- направление (по согласованию с родителями) на повторное или углублённое обследование ПМПк для уточнения образовательного маршрута;
- привлечение внешних специалистов (центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, органы социальной защиты).

Постановка обучающегося на внутришкольный учёт как самостоятельная мера не применяется. Усиление сопровождения оформляется решением ППк и приказом директора.

6.3.9. В случае систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин классный руководитель:

- устанавливает контакт с родителями (законными представителями), выясняет причины пропусков;
- при необходимости организует встречу с педагогом-психологом, социальным педагогом;
- инициирует заседание ППк для анализа ситуации и разработки плана действий.

6.3.10. Если мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не дают положительных результатов и существуют основания полагать, что родители не обеспечивают условия для получения образования, образовательная организация:

- направляет информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью оказания семье содействия и помощи в создании условий для обучения ребёнка;
- при необходимости направляет информацию в орган управления образованием и иные ведомства системы профилактики.

Обращение в указанные органы носит характер межведомственного взаимодействия, направленного на поддержку семьи, и не является мерой ответственности родителей. Форма и содержание обращения согласовываются с директором образовательной организации.

7. Защита прав обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в администрацию и другие органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся, в том числе прав на специальные условия обучения, тьюторское сопровождение, адаптированные программы, защиту от дискриминации по признаку инвалидности или ограниченных возможностей здоровья;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия обязана рассмотреть обращение в установленный локальным актом срок и принять решение, обязательное для всех участников образовательных отношений;

обращаться в органы управления образованием, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуру, к Уполномоченному по правам ребёнка, а также в иные государственные и общественные организации, осуществляющие защиту прав детей с ОВЗ;

использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.2. Обращения, направленные в администрацию образовательной организации, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (не более 30 дней со дня регистрации). Заявителю направляется мотивированный ответ в письменной или электронной форме.

7.3. Образовательная организация обязана:

обеспечить доступность процедуры подачи обращений для обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием альтернативных форм коммуникации, при необходимости — с привлечением тьютора или педагога-психолога;

не допускать преследования, давления или негативных последствий для обучающегося в связи с подачей обращения им или его родителями (законными представителями);

информировать родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения обращения и принятых мерах.

7.4. В случае несогласия с решением комиссии по урегулированию споров или ответом администрации обучающийся или его родители (законные представители) вправе обжаловать его в установленном законодательством порядке — в том числе в суде.

8. Действия в чрезвычайных ситуациях

8.1. Образовательная организация имеет план эвакуации, утверждённый руководителем и согласованный с территориальным органом МЧС России. План эвакуации учитывает наличие обучающихся с ОВЗ, в том числе:

обучающихся, использующих кресло-коляски и иные технические средства реабилитации;

обучающихся с нарушениями передвижения, нуждающихся в физическом сопровождении;

обучающихся с нарушениями зрения и слуха;

обучающихся с расстройствами аутистического спектра, нуждающихся в особом подходе при эвакуации (предотвращение сенсорной перегрузки, сопровождение знакомым взрослым);

обучающихся с тяжёлыми множественными нарушениями развития, не способных к самостоятельной эвакуации.

8.2. Для каждого учебного кабинета и этажа разработана схема путей эвакуации, размещённая в доступном месте и обозначенная визуальными средствами (пиктограммы, стрелки, цветовые маркеры).

8.3. Распределение обязанностей при эвакуации:

педагог обеспечивает вывод обучающихся своего класса по маршруту эвакуации;

тьютор (ассистент) сопровождает закреплённых за ним обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в индивидуальной помощи;

при наличии обучающихся на кресло-колясках или не способных к самостоятельному передвижению, для их эвакуации назначаются не менее двух работников образовательной организации из числа физически подготовленных;

ответственный за эвакуацию (директор или замещающее лицо) контролирует полноту вывода обучающихся и работников, докладывает прибывшим подразделениям МЧС.

8.4. При эвакуации обучающихся с РАС и сенсорной гиперчувствительностью:

обеспечивается сопровождение знакомым взрослым (тьютором, классным руководителем);

по возможности минимизируются сенсорные раздражители (использование шумоподавляющих наушников при их наличии);

при невозможности эвакуации через основной маршрут из-за поведенческой реакции обучающегося, работник, сопровождающий его, остаётся с обучающимся в безопасной зоне и принимает меры к его успокоению, одновременно сигнализируя о своём местонахождении.

8.5. Тренировки эвакуации проводятся не реже двух раз в год. Для обучающихся с ОВЗ тренировки проводятся в адаптированном формате:

предварительное обсуждение с обучающимися в доступной форме (беседа, социальные истории, визуальные алгоритмы «Что делать, если сработала сирена»);

поэтапное приучение к звуку сигнала и маршруту эвакуации (для обучающихся с сенсорной гиперчувствительностью — с постепенным увеличением громкости и продолжительности);

сопровождение знакомым взрослым на протяжении всего маршрута;

исключение элементов, которые могут вызвать панику или сенсорный срыв.

8.6. При возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, задымление, угроза взрыва, стихийное бедствие, обнаружение постороннего предмета):

работник, обнаруживший опасность, немедленно сообщает директору (или замещающему), при необходимости вызывает экстренные службы по телефону 101, 112;

директор (или замещающее лицо) принимает решение об эвакуации и отдаёт приказ;

педагоги и тьюторы обеспечивают эвакуацию обучающихся в соответствии с планом;

в месте сбора проводится переключка по спискам классов; результаты докладываются ответственному за эвакуацию;

возвращение в здание допускается только после получения разрешения от руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации (представителя МЧС).

8.7. При захвате или угрозе захвата здания:

работник, обнаруживший угрозу, немедленно вызывает экстренные службы (112) и сообщает директору;

педагоги обеспечивают максимальную безопасность обучающихся: закрывают двери, отводят обучающихся от окон и дверей, обеспечивают тишину и спокойствие;

действия осуществляются строго по указаниям прибывших сотрудников экстренных служб;

переговоры с лицами, захватившими здание, ведутся только сотрудниками экстренных служб; работники школы в переговоры не вступают.

8.8. При угрозе террористического акта или обнаружении подозрительного предмета:

не трогать, не перемещать и не вскрывать подозрительный предмет;

не использовать средства радиосвязи и мобильные телефоны в непосредственной близости от предмета;

немедленно сообщить директору и вызвать экстренные службы (112);

организовать эвакуацию обучающихся из зоны нахождения предмета на безопасное расстояние.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила действуют на всей территории образовательной организации, а также распространяются на все мероприятия с участием обучающихся, проводимые за её пределами (экскурсии, прогулки, выездные мероприятия, соревнования, конкурсы и иные мероприятия).

9.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора образовательной организации и действуют до их замены новыми Правилами.

9.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящие Правила приказом директора образовательной организации по представлению педагогического совета или по итогам обсуждения на родительском собрании.

9.4. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся и работников образовательной организации в доступной форме. Ознакомление обучающихся с Правилами осуществляется классным руководителем в форме, доступной для восприятия с учётом индивидуальных особенностей обучающихся (беседа, обсуждение, использование визуальных

материалов, пиктограмм). Ознакомление родителей (законных представителей) осуществляется под подпись.

9.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящие Правила применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.