

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета
от 30.08.2021г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения образовательной организации (далее - ОО) МБОУ «Школа для детей с ОВЗ».

1.2. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения (далее - Служба) - это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, заместитель директора по УВР, учитель-дефектолог), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социального и физического здоровья участников образовательных отношений; которые обеспечивают обучающимся психолого-педагогические и социальные условия, максимально способствующие достижению ими образовательных результатов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами международного, федерального, регионального уровней:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

Служба строит свою деятельность, исходя из Устава образовательной организации и ее локальных нормативных актов.

1.4. Служба создается приказом руководителя ОО.

1.5. Службу возглавляет специалист, который назначается приказом руководителя ОО, и действует на основе обязанностей и прав, отраженных в его должностной инструкции.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - работа по принципу междисциплинарной команды;
 - конфиденциальность,
- 1.7. Рабочая документация Службы включает:
- перспективный годовой план работы;
 - годовой отчет (аналитический и статистический);
 - реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, а также испытывающих трудности в социальной адаптации и развитии (в том числе, «группа риска»);
 - графики работы специалистов, циклограммы их работы; документы сотрудников Службы, прописанные в их должностных обязанностях.

1.8. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы, специалистов.

Служба работает во взаимодействии:

- с Управляющим советом ОО, педагогическим советом ОО, методическими объединениями педагогов;

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Службы заключается в обеспечении обучающимся психолого-педагогических и социальных условий, способствующих максимальному достижению ими образовательных результатов, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачами службы социального и психолого-педагогического сопровождения являются:

- квалифицированная комплексная диагностика обучающихся с целью:
- раннего выявления обучающихся, имеющих трудности в развитии, обучении, социальной адаптации;
- профилактики возникновения проблем обучения, развития и социальной адаптации воспитанников и учащихся,
- оценки эффективности процесса сопровождения;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в том числе, «группа риска»), защита их прав и интересов;
- оказание, в соответствии с целью деятельности Службы, психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся, которые требуют особого внимания специалистов;
- осуществление профилактической деятельности по предупреждению факторов, которые могут вызвать у обучающихся проблемы в развитии, обучении и социализации;
- повышение психолого-педагогической грамотности путем проведения консультативно-просветительской работы среди участников образовательных отношений;
- повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной

компетенции: ознакомление с современными научными и методическими материалами, касающимися психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, их внедрение в свою деятельность;

- самостоятельная разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогической и социальной поддержки, нуждающихся в ней участников образовательных отношений;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательной организации развивающей, психологически комфортной и безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды

3. Основные направления деятельности

В соответствии с задачами, основными направлениями деятельности Службы являются

психолого-педагогическая и социальная диагностика:

- скрининговое психолого-педагогическое и социальное обследование обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- углубленное психолого-педагогическое обследование обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении;
- мониторинг процесса сопровождения для оценки его эффективности;

Коррекционная работа:

- совместная деятельность специалистов Службы по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), нуждающихся в сопровождении обучающихся, исходя из данных их диагностики и рекомендаций ПМПК;
- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, курсов;
- организация и проведение социально-психологических, психологических тренингов, практикумов и др. по развитию и повышению потенциала возможностей участников образовательных отношений;

Профилактическая деятельность:

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- пропаганда здорового образа жизни;

Психологическое и социально-педагогическое консультирование и просвещение:

- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным задачам деятельности Службы;
- просвещение участников образовательных отношений в целях получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков в области помощи

детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

Научно-методическая деятельность:

- повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышении квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;
- обобщение сотрудниками Службы сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;
- участие в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения, включая обобщение собственного педагогического опыта;

4.Организационная структура

В состав Службы входят следующие специалисты:

- педагоги-психологи,
- учителя-дефектологи,
- учителя-логопеды,
- социальные педагоги,
- тьюторы,

Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

Количество специалистов определяется потребностями ОО. Штат Службы утверждаются приказом директора ОО.

Сотрудники Службы подчиняются директору ОО, заместителю директора, ее руководителю. Организуют свою деятельность в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации; осуществляют ее в соответствии с должностными обязанностями, концепцией развития образовательной организации, планом работы Службы; ведут документацию, регламентированную должностными инструкциями.

Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

Для деятельности специалистов Службы в образовательной организации выделяются помещения, соответствующие требованиям санитарных правил и других документов, в которых прописаны требования к ним.

В Службу входят следующие структуры:

- психолого-педагогический консилиум;
- методические объединения специалистов.

Цель, задачи, организация и направления деятельности данных структур прописываются в соответствующих Положениях и утверждаются директором ОО.

На сайте образовательного учреждения выкладывается информация Службы, которая необходима для решения стоящих перед ней задач.

5. Права

Работники Службы имеют право

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий школы;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.;
- обращаться в центры психологической и социальной помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка;
- консультировать всех участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- участвовать в планировании и анализе деятельности коллектива ОО по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью Службы;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства ОО, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений Школы;
- вносить через руководителя Службы на рассмотрение директора ОО предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- имеют право не принимать к исполнению поручения, которые противоречат законодательству РФ, нарушают права субъектов сопровождения.

6. Обязанности работника службы

Работник обязан:

Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.

В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.