

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»



План мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Август, январь
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по ВР	Сентябрь
1.4. Разработка (корректировка) ЛНА по противодействию коррупции	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.5. Контроль за актуализацией документов содержащихся в личных делах сотрудников	Делопроизводитель	Август, июнь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-	Директор, бухгалтер	Сентябрь

хозяйственной деятельности организации		
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	По приказу	Сентябрь
2.3. Совещание с работниками ОУ, совещание при директоре по теме «Противодействие коррупции», «Нет, поборам!». Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ.	Директор	Сентябрь, в течение учебного года
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте самообследования ОУ, плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ	Директор, бухгалтер, ответственный за сайт	В течение учебного года
3.2. Ведение на официальном сайте раздела "Противодействие коррупции"	Директор, ответственный за сайт	В течение учебного года
3.3. Проведение родительских собраний «Нет, поборам!» социологический опрос среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	1 раз в полугодие, в онлайн
3.4. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
3.5. Организация телефона "горячей линии" с руководством	Директор, секретарь, специалисты	Октябрь

управления образования и прямой телефонной линии с директором ОУ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
3.6. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
3.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
3.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, комиссия по приказу	В течение учебного года
3.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1. Мониторинг изменений	Директор	В течение учебного года

действующего законодательства в области противодействия коррупции		года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
4.3. Проведение консультаций работников ОУ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
4.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников ОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам.директора по ВР	Сентябрь В течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, бухгалтер	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер	В течение учебного года
5.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за	Директор, бухгалтер, председатель ПК	В течение учебного года

распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		
5.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
5.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль