

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа для
детей с ОВЗ»
_____ М.В. Волегова
«__» _____ 20__ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Ответственного за антикоррупционную работу
в МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»

1. Общие положения

1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.
2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

1. анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
2. оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
3. осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;

4. участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
5. принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
6. содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
7. участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
8. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
9. обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

1. знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
3. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
4. запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от заместителей директора и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
5. привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
6. формулировать конкретные задачи работы в своей области;
7. выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
8. вносить предложения в годовой план школы

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с трудовым законодательством;
2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
3. за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией
ознакомлен:

_____ /

«__» _____ 20__ года