



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 1529

Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Лысьвенского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья».

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья» произвести необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего функционально-целевой блок «Развитие человеческого потенциала».

И.о. главы городского округа –
главы администрации
Лысьвенского городского округа

В.В. Ушаков



Верно
Главный специалист отдела
делопроизводства и информатизации

М.Н. Чазова

23 МАЙ 2023

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901923805 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.06.2023 за ГРН 2235900289030



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лысьвенского городского округа
от 23.05.2023 № 1529

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Лысьва
Пермский край
2023 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Школа для детей с ОВЗ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, 618900, Пермский край, город Лысьва, улица Чапаева, 75. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Россия, 618900, Пермский край, город Лысьва, улица Чапаева, 75.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице управления образования администрации Лысьвенского городского округа (далее – Учредитель).

1.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет

самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение приобретает права:

1.15.1. юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.15.2. на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии;

1.15.3. на выдачу выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.19. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно соответствующее помещение для работы медицинских работников, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Отношения между Учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.22. При поступлении на обучение в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.24. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на:

2.1.1. получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.1.2. обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.3. обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность начального общего образования и основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2), с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2, 6.3, 6.4), с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2, 8.3, 8.4), с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2), слабовидящие (вариант 4.2, 4.3);

слабослышащих и позднооглохших обучающихся (вариант 2.2, 2.3);

2.3.2. адаптированной основной образовательной программы основного общего образования обучающиеся с задержкой психического развития, с нарушением слуха (вариант 2.2), с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2), с расстройствами аутистического спектра (вариант 2), с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2), слабовидящие;

2.3.3. адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является дополнительными видами деятельности – дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. К иным видам деятельности относится:

2.5.1. оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.5.3. временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в целях организации занятости подростков;

2.5.4. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.5.5. осуществление копировальных и множительных работ;

2.5.6. проведение и организация культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.5.7. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

2.5.8. сдача лома и отходов металла и других видов вторичного сырья;

2.5.9. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении

субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.8.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

2.8.4. создавать условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательного процесса и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

III. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы:

3.2.1. адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с разными нозологиями (нормативный срок освоения 4 – 6 лет);

3.2.2. адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с разными нозологиями (нормативный срок освоения 5 – 6 лет);

3.2.3. адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (нормативный срок освоения 9 – 13 лет).

3.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ, в том числе программ, обеспечивающих коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

3.4. Учреждение реализует обязательные курсы коррекционно-развивающих областей по годам обучения в соответствии возрастными возможностями и

особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и (или) индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР).

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться факультативные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.9. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются с учетом особых образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

3.10. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.12. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории Лысьвенского городского округа, и имеют право на получение образования по образовательным программам.

3.13. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.14. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.16. Освоение адаптированной образовательной программы за текущий учебный год по учебным предметам сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул и болезни обучающегося.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями ГМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.26. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом.

3.27. Освоение адаптированной основной образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном законодательством в сфере образования и другими нормативными документами.

3.28. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по профессионально-трудовому обучению, осуществляемой в порядке, установленном законодательством в сфере образования и другими нормативными документами.

3.29. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших адаптированные основные образовательные программы основного общего образования могут быть установлены иные формы проведения государственной итоговой аттестации Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

3.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.32. К итоговой аттестации выпускников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по профессионально-трудовому обучению допускается обучающийся при прохождении трудовой практики в учебный период или при прохождении трудовой практики в летний период.

3.33. Решение о допуске к итоговой аттестации принимает педагогический совет.

3.34. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.

3.35. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.36. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, итоговую аттестацию документы об образовании, заверяемые печатью Учреждения.

3.37. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.38. Количество классов определяется в зависимости санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении.

3.39. При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам

родителей (законных представителей) в Учреждении может быть открыта группа продленного дня.

3.40. Наполняемость классов, групп в Учреждении устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.41. При проведении занятий по технологии (трудовому обучению) в 5 - 9 - х классах, допускается деление класса на группы.

3.42. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.43. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение при реализации образовательных программ обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Для обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Пермского

края.

4.7. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляются в порядке, установленном Учреждением.

4.9. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Право на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления регулируется Трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников школы определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.23. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты

(доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.24. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.25. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются директором на основании Положения.

4.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.27. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Учреждении и действующей на основании Положения.

4.28. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.29. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.30. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.31. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

4.31.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.31.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.31.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.31.4. документы воинского учета — для военнообязанных и лиц,

подлежащих призыву на военную службу;

4.31.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

4.31.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.32. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены:

4.32.1. благодарностью в приказе директора;

4.32.2. ценным подарком;

4.32.3. денежной премией;

4.32.4. грамотой;

4.32.5. почетной грамотой управления образования;

4.32.6. почетной грамотой Министерства образования и науки Пермского края;

4.32.7. почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.32.8. нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.33. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

V. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

5.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

5.2.3. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.5. учет детей, подлежащих обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования;

5.2.6. формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.2.7. утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;

5.2.8. согласование программы развития Учреждения;

5.2.9. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

5.2.10. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Компетенции директора Учреждения:

5.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.4.3. представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.4.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.4.8. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

5.4.9. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.4.10. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в

настоящий Устав либо его новой редакции;

5.4.11. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

5.4.12. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.13. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

5.4.14. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

5.4.15. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

5.4.16. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.4.17. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

5.4.18. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом.

5.6. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и настоящим Уставом.

5.7. При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

5.9. Состав и порядок работы Педагогического совета:

5.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления;

5.9.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Устава;

5.9.3. членами Педагогического совета являются директор (председатель), его заместители, все педагогические работники, в том числе библиотекарь;

5.9.4. секретарь Педагогического совета назначается приказом директора из числа членов Педагогического совета на учебный год;

5.9.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается не реже 4 раз в год, а также по мере необходимости или по инициативе членов Педагогического совета;

5.9.6. решения Педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

5.9.7. протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются при смене руководителя;

5.9.8. Педагогический совет и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.10. Компетенциями Педагогического совета являются:

5.10.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

5.10.2. определение приоритетных направлений развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

5.10.3. обсуждение вопросов планирования и содержания образовательной деятельности;

5.10.4. обобщение, распространение педагогического опыта;

5.10.5. принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в том числе регулирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, порядок доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также информационным ресурсам;

5.10.6. заслушивание информации и отчётов педагогических работников,

ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

5.10.7. определение формы, периодичности и порядка проведения текущего контроля;

5.10.8. принятие решения о функционировании системы оценки качества образования в Учреждении;

5.10.9. рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;

5.10.10. решение вопросов о переводе, условном переводе, о сроках и формах промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности, допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, о поощрении обучающихся по итогам учебного года и исключении обучающихся;

5.10.11. определение перечня и порядка предоставления дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

5.10.12. решение иных вопросов, связанных как с образовательной деятельностью, так и с другими важнейшими вопросами жизнедеятельности Учреждения, не входящими в компетенции других коллегиальных органов управления.

5.11. По решению Педагогического совета могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные и творческие группы, междисциплинарные команды и прочие формирования, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

5.12. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом и представляет полномочия трудового коллектива:

5.12.1. в состав Общего собрания входят все работники Учреждения;

5.12.2. председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания путем открытого голосования сроком на один учебный год;

5.12.3. заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора, по инициативе председателя Общего собрания или по заявлению 1/3 его участников, поданному председателю в письменном виде;

5.12.4. между заседаниями Общего собрания могут работать созданные по его решению комиссии и рабочие группы;

5.12.5. решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения

всеми его членами;

5.12.6. протоколы Общего собрания хранятся постоянно и передаются при смене руководителя;

5.12.7. Общее собрание работников и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.13.1. обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

5.13.2. рассмотрение, обсуждение и принятие Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;

5.13.3. обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья всех участников образовательных отношений, вопросов охраны и безопасности условий труда, состояния трудовой дисциплины;

5.13.4. рассмотрение кандидатур работников учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

5.13.5. обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы о порядке и условиях предоставления социальных льгот и гарантий, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;

5.13.6. обсуждение и принятие иных локальных актов в рамках своей компетенции.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы педагогов (профсоюзный комитет).

5.15. Учреждение признает членов представительных органов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

VI. Имущество учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Лысьвенский городской округ» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган (структурное подразделение администрации Лысьвенского городского округа – комитет имущественных отношений администрации Лысьвенского городского округа);

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования бюджетного учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган (структурное подразделение администрации Лысьвенского городского округа – комитет имущественных отношений администрации Лысьвенского городского округа);

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Лысьвенский городской округ»;

6.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.4.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.4.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.4.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого

имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом имущественных отношений.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном, местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета городского округа могут предоставляться Учреждению субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта РФ по исполнению публичных обязательств производится в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

6.21. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.22. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального Учреждения.

6.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

6.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.25. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.26. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

6.27. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях

обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.30. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.31. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.33. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.34. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.35. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.36. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.3.1. по решению Учредителя;

7.3.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.4. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.5. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

7.9. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Регламентация деятельности учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.5.1. руководитель Учреждения принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, подготовку которых вправе поручить соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно;

8.5.2. представители коллегиальных органов управления имеют право представлять собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним;

8.5.3. после разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта направляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением;

8.5.4. локальные правовые акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения;

8.5.5. педсовет принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

8.5.6. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения;

8.5.7. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

8.5.8. изменения в локальные нормативные акты, отмена локальных нормативных актов происходит в том же порядке, что и принятие локальных нормативных актов.

8.6. Локальные нормативные акты регистрируются в журнале учета локальных актов. С локальным нормативным актом должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

8.7. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц на самом локальном листе, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

8.8. Ознакомление с локальными актами всех желающих возможно следующими способами: на официальном сайте, на информационном стенде, а также по соответствующему запросу.

8.9. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

8.9.1. перед утверждением локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект этого локального нормативного акта на рассмотрение в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся (при их наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

8.9.2. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

8.9.3. в случае если Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт;

8.9.4. в случае если Совет обучающихся, Совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

8.9.5. В случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов Совета обучающихся, Совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые директор учитывать не планирует, то он в течение трех рабочих дней

после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.11. Совет обучающихся, Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.