

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО

протокол заседания общего собрания
работников
от 19.11.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).
- 1.3. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

Компетенциями Общего собрания являются:

- 2.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;
- 2.2. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- 2.3. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- 2.4. принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;
- 2.5. внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.
- 3.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения.
- 3.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания из состава работников Учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание собирается Председателем в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания, но не реже одного раза в год.
- 3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников Учреждения.
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.8. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом директора, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.
- 3.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 4.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.3. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.