

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета
от 19.11.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
от 19.11.2018 № 15/1 о.д.
Волегова М.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность и функции Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления и действует постоянно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Компетенции Педагогического совета

Компетенциями Педагогического совета являются:

2.1. определение приоритетных направлений развития Учреждения;

2.2. определение путей реализации содержания образования;

2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.4. разработка, принятие и предложение на утверждение директору Учреждения основной образовательной программы, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности и др;

2.5. принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;

- 2.6. разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.7. решение вопросов о переводе, условном переводе, организации промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, исключении обучающихся;
- 2.8. организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;
- 2.9. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться: представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

- 4.5. Педагогический Совет собирается Директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, но не реже 4 раз в год.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, окончании и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе, окончании и выпуске утверждаются приказом по ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.