

Директор МС(К)ОУ
С(К)ОШИ VIII вида
Волг М.В.Волегова
«08» 02 2010 г.

Председатель Профсоюзной организации
работников С(К)ОШИ VIII вида
Бур Е.В.Бурылова
«08» 02 2010 г.

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное
учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат VIII вида»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

г. Лысьва

Администрация муниципального образования «Лысьвенский муниципальный район»
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (изменения, дополнения) УВЕДОМИТЕЛЬНО ЗАРЕГИСТРИРОВАН
« 12 » 12 2010 г. № 12
Подпись <i>Бур</i>

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности специальной (коррекционной) школы-интерната VIII – вида (в дальнейшем СКОШИ VIII вида).
- 1.2. Участниками (сторонами) соглашения являются: первичная профсоюзная организация СКОШИ VIII вида (в дальнейшем – профсоюз) – от имени работников, администрация СКОШИ VIII вида в лице директора от имени работодателя.
- 1.3. Работодатель в лице директора специальной (коррекционной) общеобразовательной школы – интерната признает профсоюз работников в лице профсоюзного комитета как представителя и защитника, профессиональных и социально-трудовых интересов всех работников школы – интерната, уполномоченного от их имени на подписание коллективного договора. Директор признает права профсоюзного комитета, определенные законодательством.
- 1.4. Соглашения, которые содержит настоящий коллективный договор, распространяются на всех работников СКОШИ VIII вида VIII вида.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива уполномочивает профсоюзный комитет школы – интерната обсуждать вопросы выполнения договора при разработке и заключении коллективного договора и соглашений, при разрешении коллективных трудовых споров, ведении переговоров по разрешению трудовых, профессиональных и социально – экономических проблем: оплаты труда, размеров тарифных ставок, размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения, а также по другим вопросам социальной защищенности коллективов и отдельных работников, а в случае необходимости собирать общее собрание коллектива.
- 1.6. Ни одна из сторон, заключивших настоящий договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.7. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с момента подписания и его действие распространяется до принятия нового договора. Стороны, заключившие договор, обязуются: строить свои взаимоотношения на принципах сотрудничества, уважать интересы друг друга, стремиться к достижению компромиссных решений.
- 1.8. Расходы на социально – экономические нужды определяются соответствующими документами СКОШИ VIII вида.
- 1.9. Мероприятия и льготы, осуществляемые за счет средств профсоюзного бюджета, распространяются только на членов профсоюза.
- 1.10. В тех случаях, когда на работников учреждений образования в установленном порядке одновременно распространяется действие нескольких соглашений, действуют наиболее благоприятные для них условия соглашений.
- 1.11. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению соглашений и коллективных договоров или неправомерно отказавшиеся от их подписания, а также лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных соглашениями и коллективными договорами, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.
- 1.13. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действителен до заключения нового договора. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора сроком до трех лет.

1.15. В случае реорганизации сторон коллективного договора их права и обязанности по настоящему договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового договора или внесения изменений и дополнений в настоящей договор.

2. Социальное партнерство. Координация действий.

2.1. Обязательства сторон:

Стороны договорились:

2.1.1. Представлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально – трудовые, экономические и профессиональные интересы работников.

2.1.2. Установить фонд стимулирующих выплат для сотрудников С(К)ОШИ VIII вида в соотношении с базовой частью как 70:30.

2.1.3. Включать в расходную часть бюджетных средств на:

- Охрану труда.
- Обеспечение безопасности и правопорядка школы.
- Оплату командировочных расходов для повышения квалификации и аттестации работников СКОШИ VIII вида.
- Проведение периодических медицинских обследований.

2.2. Обязательства директора школы

Директор СКОШИ VIII вида:

2.1.1 Обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения, производственную дисциплину, эффективность работы учреждения, определяет общее направление развития школы. Обеспечивает работникам оплату труда в соответствии с НСОТ, присвоенными разрядами согласно тарифно-квалификационными характеристиками.

2.1.2. Способствует повышению квалификации работников СКОШИ VIII вида через городской методический центр (ЦНМО), институт повышения квалификации учителей, специальные курсы.

2.1.3 Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

2.1.4 Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

2.1.5 В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные. Проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.1.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьей

2.1.7. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьей. 173 – 176 ТК РФ работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образованием, а также в

- других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т. д.)
- 2.1.8. Обеспечивает в школе безопасные условия труда и несет ответственность в установленном Законодательством порядке за вред, причиненный здоровью сотрудников школы – интерната.
 - 2.1.9. Определяет и осуществляет порядок защиты интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и охраны имущества СКОШИ VIII вида.
 - 2.2.1. Информировывает коллектив школы о производственной деятельности, об итогах внутришкольного контроля, об итогах проверяющих надзорных органов, об исполнении сметы расходов за прошедший год, о финансово экономическом положении школы. Через собрания, совещания, педсоветы.
 - 2.2.2. Информировывает профком по важнейшим социальным вопросам о хозяйственной деятельности по вопросам труда и заработной платы и не вносит в свою хозяйственную деятельность изменений, противоречащих условиям договора иначе, чем по обоюдному соглашению.
 - 2.2.3. Своевременно рассматривает просьбы, заявления и предложения сотрудников школы – интерната в установленном порядке.
 - 2.2.4. Согласовывает с профкомом принимаемые решения, затрагивающие социально-экономические и трудовые интересы работников в соответствии с законодательством РФ.
 - 2.2.5. Представляет Профсоюзу по его запросам информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников и другую необходимую информацию.

2.3. Обязательства Профсоюзного комитета

Профсоюз С(К)ОШИ VIII вида:

- 2.3.1. Обеспечивает представительство и защиту социально – трудовых прав и интересов работников школы.
- 2.3.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации (1%)
- 2.3.3. Контролирует соблюдение директором трудового законодательства, безопасных условий труда, выполнение коллективного договора, обязанностей, вытекающих из трудовых отношений.
- 2.3.4. Содействует директору в укреплении производственной, трудовой дисциплины.
- 2.3.5. Вносит предложения об установлении выявленных нарушений и ведет переговоры с директором школы до достижения согласия.
- 2.3.6. Содействует разрешению конфликтов, возникающих между директором и сотрудниками школы – интерната.
- 2.3.7. В случае единства целей поддерживает директора в переговорах с Управлением образования, государственными органами.
- 2.3.8. Информировывает сотрудников школы о выполнении коллективного договора.
- 2.3.9. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.
- 2.3.9. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза **в случаях** осуществлять культурно – массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

2.4. Обязанности сотрудника.

- 2.4.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, текущие и перспективные планы.
- 2.4.2. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.4.3. Выполнять нормы, правила и инструкции по охране труда, противопожарной безопасности.
- 2.4.4. Содержать свой кабинет, классную комнату, рабочее место в чистоте и порядке.
- 2.4.5. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, бережно относиться к имуществу СКОШИ VIII вида и принимать меры к предотвращению ущерба.
- 2.4.6. Нести материальную ответственность в соответствии с законодательством за ущерб, причиненный СКОШИ VIII вида.
- 2.4.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством за жизнь и здоровье детей во время занятий, уроков, мероприятий.

2.5. Права сотрудника.

Сотрудник СКОШИ VIII вида имеет право:

- 2.5.1. На нагрузку не менее 18 н.ч. - в старших классах, 20 н.ч. - в начальных классах, 25 н.ч. - воспитатель ГПД, администрация, обслуживающий персонал на 40 н.ч. (при полном выполнении сметы расходов школы), медработники, социальный педагог, педагог психолог – 36 н.ч.
- 2.5.2. Требовать обеспечения надлежащих условий труда, учебно-методической литературой, МТБ, оборудованием, спецодеждой, моющими средствами.
- 2.5.3. На регламентируемый отдых во время смены, выходные дни, ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
- 2.5.4. Обращаться за разъяснениями и консультациями, связанными с учебно-воспитательным процессом, с работой, ее условиями и своими и социально – бытовыми проблемами к администрации школы, руководителям ШМО, ПГ.
- 2.5.5. На материальную и иную помощь при решении профессиональных и социально – бытовых вопросов в соответствии с настоящим коллективным договором (при наличии средств).
Материальная помощь предоставляется:
 - в связи с похоронами близких родственников,
 - в случаях крайне тяжелого материального положения.

3. Оплата труда. Выплата компенсаций.

- 3.1. Заработная плата работников образовательного учреждения устанавливается в соответствии с НСОР, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются за качественные показатели и результативность труда работника (Положение о стимулировании СКОШИ VIII вида).
- 3.3. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (выполнение работ в ночное время, сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда и других) устанавливаются не ниже норм, предусмотренных Перечнем компенсационных доплат и повышений ставок заработной платы (должностных окладов) работников образовательных учреждений. (Положение о компенсации).
- 3.4. Работодатель совместно (по согласованию) с Профкомом устанавливает работникам дифференцированные доплаты за неблагоприятные условия труда в размере до 12% тарифной ставки (оклада). Доплаты устанавливаются по

результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах с вредными условиями труда.

- 3.5. Считать наполняемость классов и групп в соответствии с типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении, с учетом санитарных правил и норм, предельной нормой обслуживания для педагогических работников в конкретном классе, группе, за часы работы в которых оплата осуществляется из установленной ставки заработной платы.
- 3.6. Работа, производимая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, является сверхурочной работой и не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. По желанию работника сверхурочная работа вместо оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха с сохранением заработной платы.
- 3.7. Заработная плата в СКОШИ VIII вида выплачивается 2 раза в месяц в предусмотренные сроки.
- 3.8. Педагогическая деятельность, осуществляемая в порядке замещения в основное рабочее время оплачивается как замена, вне основного рабочего времени – по тарификации того работника, который замещает.
- 3.9. Со дня присвоения квалификационной категории педагогическому работнику (в том числе руководителю) образовательного учреждения, устанавливается надбавка в установленных размерах от ставки (должностного оклада) в соответствии со ст. 32 Закона «Об образовании», в пределах экономии ФОТ.
- 3.10. Педагогическим работникам (в том числе руководителю) образовательного учреждения, удостоенным государственных наград за работу в сфере образования, устанавливается надбавка в установленных размерах от ставки (должностного оклада) в соответствии со ст. 32 Закона «Об образовании».

4. Трудовые отношения.

- 4.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными актами, действующими в учреждении и относящимися к трудовой функции работника.

5. Рабочее время и время отдыха.

- 5.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:
 - 5.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностной оклад). В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учетом особенностей их труда, конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».
 - 5.1.2. Режим рабочего времени учителей, преподавателей, воспитателей, педагогов

дополнительного образования, состоящего при выполнении должностных обязанностей из нормируемой его части рабочего времени, не имеющего четких границ, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, принимаемыми в порядке, предусмотренном в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

- 5.2. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения, но не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника и выборного профсоюзного органа. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Ежегодный отпуск переносится на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.
- 5.3. При предоставлении ежегодного отпуска учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении. Учителям и преподавателям, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.
- 5.4. Работникам учреждений с ненормированным рабочим днем, включая руководителей учреждений, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск. Перечень категорий работников, эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматривается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнить свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.ююююю
- 5.5. Работникам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению:
- Регистрация брака – до 3 дней
 - Рождение ребенка – 1 день
 - Смерть близких родственников – до 3 дней (материальная помощь при наличии средств)
 - Проводы сына в армию – 1 день
 - Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в год.
- 5.6. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно – курортное лечение.

- 5.7.Дополнительные дни к отпуску с сохранением заработной платы предоставлять не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 5 дней и членам профкома 3 дня согласно решению ПК. По согласованию с работодателем.
- 5.8.Работнику имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 дней, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

6. Кадровая политика. Гарантии обеспечения занятости работников.

Директор.

- 6.1.Совместно с муниципальными органами управления образованием проводит ежегодный мониторинг кадрового обеспечения образовательного учреждения для формирования базы данных региона о наличии педагогических кадров и потребности в них с учетом возрастного состава, текучести кадров, фактической учебной нагрузки, дефицита кадров по предметам.
- 6.1.1. При прекращении деятельности образовательного учреждения в каждом конкретном случае решает вопрос о трудоустройстве высвобождаемых в нем работников совместно с учредителями и профсоюзным органом в соответствии с действующим законодательством.
- 6.1.2. Обеспечивает трудоустройство совместно с ЦЗН в первую очередь высвобождаемых работников в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией или реорганизацией учреждения.

Обязательства Профсоюза.

- 6.2.Осуществляет защиту социальных гарантий членов Профсоюза по вопросам обеспечения занятости, увольнения работников, приема на работу в соответствии с действующим законодательством.

Совместные обязательства Сторон.

- 6.3.Стороны договорились, что:

1. Критериями массового высвобождения работников являются:
 - а) ликвидация учреждений образования при любой численности работающих;
 - б) сокращение численности или штата работников в размере 10% в течение 30 календарных дней в учреждениях с численностью до 50 человек;

В случае массового высвобождения работников, возникшего в связи с ликвидацией учреждения, а также сокращения объемов его деятельности, работодатель своевременно, не менее чем за 3 месяца, и в полном объеме предоставляет органам службы занятости, соответствующему выборному органу профсоюзной организации информацию о возможных массовых увольнениях работников, числе, категории работников и сроках, в течение которых намечено их осуществлять для разработки комплексных мер для снижения социальной напряженности, а соответствующему выборному органу профсоюзной организации также о предложениях работникам другой работы.

Социальная поддержка работников. Стороны договорились.

- 6.4.Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется на основании Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации. Основанием для упрощенной процедуры аттестации по совокупности педагогических достижений являются:
- награждение государственными наградами за педагогический труд (кроме медали «Ветеран труда»), имеющими почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации»;

- Федерации», «Почетный работник общего образования»;
- победителям краевых, Всероссийских конкурсов профессионального мастерства;
 - подготовившим победителей и призеров международных, всероссийских, краевых олимпиад, конкурсов;
 - имеющим ученые степени (звания);
 - при повторной аттестации опытным, эффективно работающим учителям, добивающимся высокой результативности в работе, регулярно повышающим квалификацию, имеющим стаж педагогической работы более 20 лет.
- 6.5. Квалификационные категории в течение срока их действия учитываются на всей территории Пермского края при установлении работникам оплаты труда в следующих случаях:
- при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин ее оставления;
 - при переходе с одной руководящей должности на другую руководящую должность.
- 6.6. Продлевать срок действия квалификационных категорий соответствующими органами управления образованием на основании заявления работников, но не более чем на 1 год:
- в период длительного лишения трудоспособности по болезни;
 - отпуска по уходу за ребенком;
 - отпуска до 1 года в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и ст. 338 ТК РФ;
 - возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения.
- 6.7. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических и руководящих работников, которым до пенсии по старости осталось 2 года и менее, имеющаяся у них квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста.
- 6.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющими качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности также как лица, имеющую специальную подготовку и стаж работы, им может быть установлен тот же разряд оплаты труда по ЕТС.
- 6.8. Работники учреждения имеют право на санаторно – курортное оздоровление согласно закона Пермского края «Об обеспечении работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно – курортное лечение и оздоровление».
- 6.9. Предоставление работнику в честь юбилейных дат (выход на пенсию) денежную премию в размере от 3 тысяч рублей.
- 6.10. За работу без больничного листа в четверти – 1 день с сохранением заработной платы.

7. Охрана труда.

7.1. Директор С(К)ОШИ VIII вида:

- 7.1.1. Составляет ежегодную программу для финансирования мероприятий по охране труда в соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и ч.3 ст. 226 Трудового кодекса РФ.
- 7.1.2. Выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования, что предусматривается в коллективном договоре и уточняется в соглашении об охране труда, являющемся приложением к коллективному договору.
- 7.1.3. Создает службы по охране труда в образовательном учреждении в

соответствии с требованиями ст. 217 Трудового кодекса РФ. Формирование службы проводит работодатель в соответствии с действующим законодательством.

7.1.4. Обеспечивает за счет средств учреждения обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек.

7.1.5. Обеспечивает работников за счет средств учреждения спецодеждой, и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Правилами обеспечения работников спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

7.1.6. Обеспечивает смывающими и обезвреживающими средствами на работах с неблагоприятными условиями труда.

7.1.7. Не допускает к работе лиц не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда.

7.1.8. Не допускает работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них противопоказаний.

7.1.9. Проводит систематический контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.10. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.

7.1.11. Обучает безопасным методам и приемам выполнения работ, проводит инструктаж по охране труда, организовывает прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку знаний, требований охраны труда в установленные сроки.

7.1.12. Обучает электротехнический, электротехнологический и неэлектротехнический персонал Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, проверяют знания на получение группы допуска к работе в электроустановках (учителей технического труда).

7.1.13. Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного профсоюзного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.1.14. Предоставляет органам общественного профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления им своих полномочий.

7.1.15. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи, при возникновении таких ситуаций.

7.1.16. Обучает и проверяет знание требований охраны труда, обеспечивает повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки (1 раз в 3 года).

7.1.17. Обеспечивает санитарно – бытовое и лечебно – профилактическое обслуживание работников в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

7.1.18. Выполняет предписания (представления) органов государственного надзора и контроля, органов общественного профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда и рассматривает представления уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

7.1.19.Предоставляют доплаты уполномоченным для выполнения возложенных на них обязанностей не менее чем за 2 часа рабочего времени в неделю с оплатой по среднему заработку из надтарифного (дополнительного) фонда оплаты труда.

7.1.20.На время приостановки деятельности учреждения образования, приостановки работ на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работника сохраняют за ним место работы, должность и средний заработок.

7.1.21.Выполняет другие функции по вопросам охраны труда и обеспечивает безопасность образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

7.1.22.Ежегодно в ноябре месяце заключают Соглашение по охране труда между администрацией учреждения и профсоюзным комитетом.

7.2. Профсоюзная организация С(К)ОШИ VIII вида:

7.2.1. Осуществляют общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

7.2.2. Осуществляют выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета.

7.2.3. Обеспечивают формирование и организацию деятельности комитетов (комиссий) по охране труда в учреждении.

7.2.4. Организуют работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

7.2.5. Участвуют в разработке Положения об организации работы по охране труда в учреждении образования.

7.2.6. Разрабатывают раздел коллективного договора «Охрана труда», ежегодно разрабатывают приложение к коллективному договору – Соглашение по охране труда.

7.2.7. Принимают участие в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда.

7.2.8. Участвуют в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

7.2.9. Согласовывают инструкции, программы проведения инструктажей (вводного и первичного на рабочем месте) по охране труда, перечни: должностей, которым бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты; должностей, которые должны иметь соответствующую группу допуска по электрической безопасности; производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и др.

7.2.10. Участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего. В случаях несогласия с заключением комиссии по расследованию несчастного случая выносят решение данного вопроса на заседание профкома, который дает свою оценку степени вины потерпевшего с заполнением форменного заключения, направляемого в комиссию по расследованию данного случая.

7.2.11. В случаях ухудшения условий учебы, труда (отсутствия нормальной освещенности в классах, аудиториях, низкого температурного режима, повышенного уровня шума и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности технический инспектор труда или уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации вправе вносить представление руководителю образовательного учреждения, в соответствующий орган управления образованием о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений.

7.3. Стороны Соглашения обязуются:

7.3.1. Содействовать реализации права технического инспектора труда,

внештатных технических инспекторов труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, предлагать государственной инспекции труда давать представления на приостановку выполнения работ до устранения выявленных нарушений в случае ухудшения условий труда и учебы (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.д.), грубых нарушений требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности. Приостановка работ в этих случаях осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

7.3.2. Осуществлять расследование групповых несчастных случаев, случаев с тяжелым и смертельным исходом с работниками с обязательным участием технического инспектора труда Профсоюза.

7.3.3. Участвовать в разработке мероприятий по охране труда, в проведении семинаров, выставок, конкурсов.

8. Гарантии деятельности профсоюзных органов.

Обязательства сторон:

8.1. Стороны признают гарантии для избранных в органы профессиональных союзов работников, не освобожденных от производственной деятельности, в т.ч.:

- работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами профсоюзной организации которой они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях учреждений – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа, а руководители и члены профсоюзных органов учреждений – органа вышестоящей профсоюзной организации;

- увольнение по инициативе работодателя лиц, избранных в состав выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателей, заместителей профсоюзных органов учреждений – с согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа;

- членам выборных коллегиальных органов профсоюзной организации предоставляется на условиях, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Соглашением, свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором: – на время их краткосрочной профсоюзной учебы;

- члены выборных профорганов на время участия в работе конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых крайкомом Профсоюза, освобождаются от производственной работы на условиях, предусмотренных коллективным договором, с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном действующим законодательством.

- не допускается ограничение гарантированных законом социально – трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

- профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ)

- работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

- члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации,

аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, по охране труда, ревизионной комиссии.

Работодатель с учетом мнения Профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя;
- привлечение к сверхурочным работам;
- очередность предоставления отпусков;
- массовые увольнения;
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- создание комиссий по охране труда;
- составление графиков сменности;
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей.

8.2. Стороны рекомендуют:

- при заключении территориальных отраслевых Соглашений предусмотреть соблюдение гарантий председателей районных, городских организаций Профсоюза, не освобожденных от основной работы в организации;
- при заключении коллективных договоров устанавливать надбавки председателям профкомов в размере не менее 20% заработной платы, не менее 10% - уполномоченным по охране труда;
- обеспечивать ежемесячное бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов в размере 1% заработной платы на счета профсоюзных органов при наличии заявлений работников, являющихся членами Профсоюза;
- содействовать профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности профсоюза по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

9. Контроль за выполнением коллективного договора.

Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Стороны доводят текст Соглашения до сведения коллектива С(К)ОШИ VIII вида в течение одного месяца со дня его подписания.

9.3. Отчет о выполнении настоящего Соглашения, по предложению одной из сторон, рассматриваются на совместном заседании не реже одного раза в год и доводятся до сведения коллектива С(К)ОШИ VIII вида.

9.4. Функции контроля за выполнением Соглашения могут осуществлять профсоюз и работодатель.

9.5. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения – забастовок.

9.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, виновная сторона или виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива С(К)ОШИ VIII вида от 08.02.2010 г. протокол № 4