

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа для
детей с ограниченными возможностями
здоровья»
Протокол № 15 от «30» 08.2024 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа
для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
Волегова Марина Викторовна
Приказ № 476 от «30» 08.2024 г.

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в МБОУ «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации (далее – Положение) в МБОУ «Школа для детей с ОВЗ» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФГОС);
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.05.2020 г. № ДГ- 493/07 «О проведении итоговой аттестации для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- письмом Министерства просвещения РФ от 03.06.2021 г. № АК- 491/07 «О проведении итоговой аттестации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФАООП);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 г. № 495 № «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- Уставом МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»;
- Учебным планом ОО и другими локальными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, участников, сроки и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу (далее – выпускники), в том числе проверке экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, а также оценки результатов

итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающимися с нарушениями интеллекта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся с нарушением интеллекта.

1.5. Итоговая аттестация проводится на русском языке.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится для выпускников школы, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с нарушениями интеллекта в очной форме, допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2.2. Итоговая аттестация проводится в форме двух испытаний: первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики, основ социальной жизни и оценка знаний; второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

2.3. Комплексная оценка предметных результатов проводится в форме метапредметного теста с использованием контрольно-измерительных материалов, представляющих собой комплекты заданий (текстов, тем, заданий, графических материалах и др.).

2.4. Контрольно-измерительные материалы (далее-КИМ) разрабатываются учителями предметниками с учетом требований ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, содержания учебных программ, уровня подготовки обучающихся. Информация, содержащаяся в КИМах и используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается школой самостоятельно. Аттестационный материал должен иметь оттиск печати школы и храниться в закрытом шкафу в кабинете директора. КИМ и критерии оценивания с рассчитанным временем выполнения заданий рассматриваются на школьном методическом объединении и утверждаются директором школы не позднее месяца до срока итоговой аттестации. Задания КИМ дифференцируются для каждого обучающегося с учетом разнородности контингента. Количество заданий подбираются примерно в равном количестве и затрачиваемому времени на их выполнение по оцениваемым учебным предметам, но не менее 12 заданий. Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводится % выполнения работы.

При прохождении комплексной работы не менее 35% ставится «зачет».

2.5. Комплексная оценка предметных результатов оформляется протоколом (Приложение № 1).

2.6. Оценка знаний и умений по выбранному профилю труда проводится в форме испытаний: практической экзаменационной работы и устных ответов по экзаменационным билетам или в форме собеседования на основе выполненной практической экзаменационной работы.

2.7. Экзаменационный билет по труду(технологии) состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний, экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

2.8. Образовательная организация имеет право самостоятельно разрабатывать экзаменационный материал с учетом профилей труда, организованных в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты).

2.9. Перед собеседованием экзаменуемый выполняет практическую работу.

2.10. Собеседование представляет собой диалоговую форму общения выпускника и членов аттестационной комиссии на основе выполненной практической работы. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить уровень теоретических знаний о последовательности выполнения работы, о трудовых операциях и приёмах, используемых материалах и инструментах, практических умений и навыков экзаменуемого, а также способность выпускника рассказать о своих дальнейших планах. Экзаменуемый представляет изделие, доказательно отвечает на вопросы аттестационной комиссии, демонстрируя знания и культуру устной речи.

2.11. Время собеседования до 20 минут, количество задаваемых вопросов от 2 до 5. Собеседование при умелом ее использовании позволяет наладить контакт с обучающимся, снять тревожность, создать положительный эмоциональный настрой на экзамене, обеспечить тем самым успешность выпускника. Важно, чтобы члены аттестационной комиссии визуально и вербально поддерживали экзаменуемого, выражали готовность к взаимодействию в ходе аттестации, руководствовались при собеседовании, приемами эффективного слушания.

2.12. Результаты испытания по труду (технологии) оформляются протоколом (Приложение № 2).

2.13. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки знаний и умений по профилю труда - 5 лет.

2.14. Ответственность за сохранность практической экзаменационной работы несет учитель труда (технологии).

2.15. Для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития предметом итоговой оценки является достижение результатов освоения специального индивидуального плана развития (СИПР) последнего года обучения и развитие жизненной компетенции.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится для выпускников по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора школы. Председателем аттестационной комиссии является руководитель или заместитель руководителя. В состав членов комиссии входят два организатора из числа педагогических работников школы. Организатором может быть назначен учитель-предметник, осуществляющий преподавание в этом классе.

3.3. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора школы.

3.4. Допускается к итоговой аттестации обучающийся с нарушением интеллекта, не имеющий академической задолженности по предметам учебного плана или индивидуального учебного плана и годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных.

3.5. Допуск к итоговой аттестации обучающегося с нарушением интеллекта оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

3.6. При проведении итоговой аттестации школой создаются специальные условия для обучающихся с нарушением интеллекта с учетом их основного заболевания и наличия других нарушений развития, отнесенного к конкретной нозологической группе. Педагоги и администрация школы решают задачи: снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с нарушением интеллекта, создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психофизическом здоровье.

3.7. Для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации в формах, установленных настоящим Положением.

3.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации утверждается апелляционная комиссия приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

- 3.9. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых.
- 3.10. Итоговая аттестация начинается строго по расписанию при полном составе аттестационной комиссии.
- 3.11. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2 - 3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
- 3.12. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
- 3.13. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый ученик получает чертёж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом и техническими требованиями к изделию.
- 3.14. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, ученик выбирает самостоятельно.
- 3.15. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия.
- 3.16. На подготовку на устный экзамен по билетам (собеседование) по профилю труда отводится не более 40 минут, на опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 20 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием), рекомендуется устанавливать 15 – 20 минутный перерыв.

4. Оценка результатов экзаменов

- 4.1. Результаты итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта заносятся в два протокола по каждому испытанию (комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики, основ социальной жизни и оценка знаний, и оценка знаний и умений по выбранному профилю труда).
- 4.2. Результаты итогового испытания комплексной оценки предметных результатов оцениваются в форме «зачет» и (или) «незачет». При прохождении комплексной работы не менее 35% ставится «зачет», менее 35% ставится «незачет».
- 4.3. Итоговая оценка испытания по профилю труда выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (Приложение № 2): за год, практическую экзаменационную работу, устный ответ (собеседование).
- 4.4. Выполнение и результат практической экзаменационной работы оценивается по следующим критериям:

- умение подбирать нужный инструмент, приспособления и организовать своё рабочее место;
- умение рационально организовать своё рабочее место;
- умение рационально спланировать работу;
- правильность и темп выполняемых приёмов ручной и механической обработки материалов;
- соответствие изделия чертежу (рисунку) и заданным техническим требованиям (время, точность, чистота обработки и др.);

Протокол итоговой аттестации № 1

Комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики, основ социальной жизни и оценка знаний.

Дата _____

Класс

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____ / _____
должность ФИО

Членов _____ /	
должность	ФИО

_____/_____
 ДОЛЖНОСТЬ ФИО

№	ФИО	Баллы				Общий балл	%	Оценка зачет/незачет
		Русский	Чтение (литературное чтение)	Математика	Основы социальной жизни			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Председателя _____ / _____
должность ФИО

Членов _____ /	
должность	ФИО

ДОЛЖНОСТЬ
ФИО

Протокол итоговой аттестации № 2

Оценка знаний и умений по выбранному профилю труда

Дата _____

Класс _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____ / _____
должность ФИО

Членов _____ / _____
должность ФИО
 _____ / _____
должность ФИО

№	ФИО	Годовая оценка	Оценка Практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседование)	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Председателя _____ / _____
должность ФИО

Членов _____ / _____
должность ФИО
 _____ / _____
должность ФИО

Сводный протокол итоговой аттестации по завершению освоения адаптированной основной общеобразовательной программы

Дата _____

Класс

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____ / _____
должность ФИО

Членов	/	
должность		ФИО
должность	/	
должность		ФИО

№	ФИО	Комплексная оценка предметных результатов	Оценка знаний и умений по выбранному профилю труда	Результат итоговой аттестации «зачет», «незачет»
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Председателя _____ / _____
должность ФИО

Членов	/	
должность		ФИО
Членов	/	
должность		ФИО