

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа
для детей с ограниченными возможностями
здоровья»
Протокол № 15 от «30» 08.2024 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа
для детей с ограниченными возможностями
здоровья»
Волегова Марина Викторовна
Приказ № 476 от «30» 08.2024 г.

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатным двухразовым питанием;
- 2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 3) обеспечение бесплатно специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, а также услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- 4) бесплатный проезд в автобусах пригородных линий в порядке, установленном органами исполнительной власти ЛГО;

- 5) предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием за счет средств местного бюджета обучающимся, находящимся в «группе риска», «группе СОП»;
- 6) обеспечение выплат обучающимся из малоимущих семей на питание, выплат на приобретение школьной и спортивной формы учащимся из многодетных малоимущих семей;

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Общеобразовательное учреждение ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп.1 – 4 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 5 - 7 Положения, определяется ОУ в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.4. Администрация ОУ определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список утверждается приказом руководителя ОУ ежегодно.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя ОУ.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель – председатель комиссии;
- заместитель директора по ВР – секретарь комиссии;
- главный бухгалтер.

3.7. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" и "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа социальной защиты населения.

3.8. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).*

3.9. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя.

3.10. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Руководитель ОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.12. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.