

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа
для детей с ограниченными возможностями
здоровья»
Протокол № 15 от «30» 08.2024 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа
для детей с ограниченными возможностями
здоровья»
Волегова Марина Викторовна
Приказ № 476 от «30» 08.2024 г.

**Положение о Совете по профилактике
правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних МБОУ «Школа для детей с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) образовательном учреждении (далее – ОУ).
- 1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением ОДН отдела МВД России, с органами управления Учреждением, с общественностью.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.¹

1.5. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

2. Задачи Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

2.1. выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;²

2.2. ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;³

2.3. формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;

2.4. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.⁴

2.5. обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических учреждений.

3. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

3.1. изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

3.2. изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

3.3. вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

3.4. формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:⁵

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);

¹ п.2 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

² подпункты 2 и 3 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

³ п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁴ п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁵ ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - состоящих на профилактическом учете учреждения;
 - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.5. формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 3.6. принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;⁶
- 3.7. рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 3.8. организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;⁷
- 3.9. изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;⁸
- 3.10. участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;⁹
- 3.11. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;¹⁰
- 3.12. организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

⁶ подпункт 2 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁷ п.2 ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁸ приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н, раздел «Социальный педагог»

⁹ подпункт 4 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

¹⁰ подпункт 5 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

4. Права и обязанности Совета по профилактике

Совет по профилактике имеет право:

- 4.1. заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 4.2. запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 4.3. приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 4.4. вносить предложения директору учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

Совет по профилактике обязан:

- 4.5. доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- 4.6. ежегодно до 1 июня представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.

5. Организация деятельности Совета по профилактике

- 5.1. Состав совета профилактики формируется и утверждается приказом директора ОУ и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.3. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.
- 5.4. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

- 5.5. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.
- 5.6. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.
- 5.7. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.
- 5.8. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, один раз в месяц в течение учебного года.
- 5.9. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.
- 5.10. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
- 5.12. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.
- 5.13. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.
- 5.15. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.
- 5.16. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- 5.17. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.
- 5.18. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

- 5.19. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.
- 5.20. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.
- 5.21. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.
- 5.22. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.
- 5.23. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.
- 5.24. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.
- 5.25. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.
- 5.26. Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

6. Документация

- 6.1. Положение о совете профилактики
- 6.2. Приказ о создании совета профилактики
- 6.3. Протоколы заседаний
- 6.3. План работы
- 6.4. Социальный паспорт школы